



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020**

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

***по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ***

BG16RFOP001-3.004 „Спорт в училище“

ПО

Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“

Конкретен бенефициент:

Министерството на образованието и науката

Краен срок за кандидатстване: 03 юни 2020 г.

София, април 2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 | 5 |
| 1.1. ВЪВЕДЕНИЕ..... | 5 |
| 1.2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ..... | 6 |
| 2. ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „РЕГИОНАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА” | 6 |
| 3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ: BG16RFOP001- 3.004 „СПОРТ В УЧИЛИЩЕ” | 7 |
| 3.1. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 7 |
| 3.2. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ | 8 |
| 4. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ | 8 |
| 5. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ | 9 |
| 6. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ..... | 9 |
| 7. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ..... | 9 |
| 8. КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ | 10 |
| 9. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ | 11 |
| 10. ПРАВИЛА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ГЕНЕРИРАЩИ НЕТНИ ПРИХОДИ | 11 |
| 11. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ..... | 11 |
| 12. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ..... | 14 |
| <i>Устойчиво развитие</i> | <i>14</i> |
| <i>Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете</i> | <i>15</i> |
| 13. ИЗПЪЛНИТЕЛИ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА | 16 |
| 14. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ..... | 16 |
| 15. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ: | 16 |
| 16. СТЕПЕН НА ПРОЕКТНА ГОТОВНОСТ..... | 20 |
| 17. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ..... | 21 |
| 18. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА НА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ | 27 |
| 19. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ..... | 30 |
| 20. ИЗДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ..... | 33 |
| 21. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА | 36 |



Списък на съкращенията

| | |
|-------------|---|
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ЕК | Европейска комисия |
| ЕО | Екологична оценка |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕСИФ | Европейски структурни и инвестиционни фондове |
| ЕФРР | Европейски фонд за регионално развитие |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| КСС | Количествено-стойностна сметка |
| МОН | Министерство на образованието и науката |
| МОСВ | Министерство на околната среда и водите |
| МРРБ | Министерство на регионалното развитие и благоустройството |
| НКПР | Национална концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г. |
| НПРД | Национална приоритетна рамка за действие за Натура 2000 |
| ОВ | Официален вестник на ЕС |
| ОВОС | Оценка на въздействието върху околната среда |
| ОЛАФ | Европейска служба за борба с измамите. |
| ОПРР | Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 |
| ОС | Оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони |
| ПИК | Политика по изменение на климата |
| ПМС | Постановление на Министерски съвет |
| ПОС | Политика по околна среда |
| СМР | Строително-монтажни работи |



УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за

предоставяне

на безвъзмездна финансова помощ



1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020

1.1. Въведение

Оперативната програма „Региони в растеж” 2014-2020 (ОПРР 2014-2020) представлява единна оперативна програма за цялата територия на България и е насочена към постигане на растеж и заетост в българските региони. ОПРР 2014-2020 е разработена в съответствие със стратегията на ЕС за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж (Европа 2020). Също така, ОПРР 2014-2020 е част от Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г., и е в съответствие с Националната програма за развитие България 2020, с Националната програма за реформи, с Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022 г., с Националната концепция за пространствено развитие за периода 2013-2025 г. (НКПР), с Териториален дневен ред на ЕС 2020, със стратегията на ЕС за Дунавския регион. В този по-широк контекст всички действия, предвидени в рамките на ОПРР 2014-2020, ще включват приоритетите на Общността, които подкрепят икономическото, социалното и териториалното сближаване, както и опазване качеството на околната среда.

ОПРР 2014-2020 г. е интегрирана оперативна програма, насочена към регионалното развитие и по-конкретно към постигане на целите на градската политика в България, като отделя специално внимание на енергийната ефективност в опорните центрове в периферните райони, съгласно националния полицентричен модел за развитие, формулиран в Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 и допринася за териториалното измерение на секторните политики, включени в Споразумението за партньорство.

ОПРР 2014-2020 е насочена към изпълнение на следните тематични цели съгласно Общия Регламент №1303/2013: Тематична цел 4 „Подпомагане на преминаването към нисковъглеродна икономика във всички сектори”, Тематична цел 6 „Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност”, Тематична цел 7 „Насърчаване на устойчивия транспорт и премахване на участъците с недостатъчен капацитет във всички ключови мрежови инфраструктури”, Тематична цел 9 „Насърчаване на социалното приобщаване, борбата с бедността и всяка форма на дискриминация” и Тематична цел 10 „Инвестиции в образованието, в обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и в ученето през целия живот”.

☞ Стратегията на ОПРР 2014-2020 е за постигане на териториален и интегриран подход при реализирането на инвестициите, чрез подкрепа на политиката за градско развитие, подкрепа за най-силно засегнати от бедност периферни райони и секторни приоритети от регионално значение.

ОП „Региони в растеж” 2014-2020 г. ще бъде изпълнена посредством осем приоритетни оси, както следва:

- Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие
- Приоритетна ос 2: Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони
- Приоритетна ос 3: Регионална образователна инфраструктура
- Приоритетна ос 4: Регионална здравна инфраструктура
- Приоритетна ос 5: Регионална социална инфраструктура
- Приоритетна ос 6: Регионален туризъм
- Приоритетна ос 7: Регионална пътна инфраструктура
- Приоритетна ос 8: Техническа помощ



1.2. Институционална рамка за прилагане на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Управляващ орган на ОПРР 2014-2020 е Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие” в Министерство на регионалното развитие благоустройството. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОПРР, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013г. и Решение на Министерския съвет № 792/ 17.12.2013 г.

Комитетът за наблюдение на ОПРР 2014-2020 одобрява критериите за избор на операции по ОПРР 2014-2020, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и изпълнява други функции, произтичащи от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и ПМС №79 /10.04.2014 г.

Сертифициращ орган е Дирекция “Национален фонд” на Министерство на финансите съгласно Решение на Министерския съвет № 792/ 17.12.2013 г. Съгласно чл.126 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., Сертифициращият орган е отговорен за изготвянето и изпращането до Комисията на заявления за плащане и удостоверяването, че те са продукт на надеждни счетоводни системи, основават се на проверими разходооправдателни документи и са били подложени на проверки от управляващия орган.

Одитен орган е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”. Съгласно чл. 127 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., Одитният орган е отговорен за извършването на одити на правилното функциониране на системите за управление и контрол на оперативната програма, както и на подходяща извадка от операции въз основа на декларираните разходи.

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на Споразумението за партньорство на Република България за програмния период 2014-2020 г. в процеса на усвояване на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в страната. Тази функция се осъществява от дирекции: „Програмиране на средствата от Европейския съюз”, ”Мониторинг на средствата от Европейския съюз” и „Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз” на Министерския съвет.

2. ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „РЕГИОНАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-3.004 „Спорт в училище“ се реализира в рамките на приоритетна ос 3 „Регионална образователна инфраструктура” на ОПРР 2014-2020, насочена към подобряване на образователната инфраструктура от национално и регионално значение. Подкрепата по ОПРР 2014-2020 г. за професионалните училища по Приоритетна ос 3 се предоставя съгласно Методологията за приоритизиране на обектите на образователната инфраструктура на територията на Република България, одобрена от Министерството на образованието и науката. Анализът на стратегическите документи в сферата на образованието показва, че в най-висока степен целите и приоритетите на реформата в сектора, биха могли да бъдат подкрепени по линия на ОПРР 2014-2020, чрез осъществяване на инвестиции за подобряване на материалната база в училищата.

Инвестициите в образователната инфраструктура имат като непосредствен резултат подобряване на качеството на образователната среда и съответно повишаване на нейната атрактивност. Обновяването на материалната база чрез доставка и монтаж на спортно оборудване и обзавеждане ще доведе до цялостно подобряване на учебния процес както и ще повиши и задържи интереса на младите хора по отношение на спортната култура и физическото възпитание.

Осигуряването на възможност за целодневната организация на учебния процес чрез оборудването и обзавеждането на места за спорт е предпоставка училищата да се превърнат в привлекателно място за развитие на учениците и населението на съответната територия. Настоящата процедура е продължение и следва да надгради резултатите от проведената процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“ на ОПРР 2014-2020 като подобри качеството на образователната среда по отношение на спортната инфраструктура в училищата.



Образователните институции имат основна роля за насърчаване на физическата активност и подкрепата за здравословен начин на живот сред учениците. Голяма част от подрастващите практикуват спорт единствено в училище и достъпът до занимания е от съществено значение за формиране на нагласите им за физическа активност и здравословен начин на живот. Чрез доставката и монтажа на спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи за училищата към МОН ще се популяризира физическото възпитание и спорта като част от учебния процес. По този начин ще се подпомогне дейности, насочени към понижаване на дела на преждевременно напусналите образователната система.

3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ: BG16RFOP001-3.004 „СПОРТ В УЧИЛИЩЕ”

След направен анализ е идентифицирана необходимост от изпълнение на допълнителни дейности, които да надградят сключените от МОН договори за БФП за обновяване на държавни професионални гимназии по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“, предвид че за голяма част от тези училищата, не е предвидена доставка на спортно оборудване. Основната причина за това е, че поради ограничения финансов ресурс, приоритетно в проектните предложения по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“ е планирана доставка на оборудване и обзавеждане за класните стаи в учебните корпуси и/или учебните работилници, а спортно оборудване е предвиждано единствено в случаите, в които остават свободни средства за това. Вследствие на този подход, след проверка от страна на МОН на финансираните за оборудване/обзавеждане училища, е идентифицирана необходимост от доставка на спортно оборудване за физкултурни салони и за външни спортни площадки в професионалните гимназии. В допълнение, ще бъде инвестиран ресурс в изграждане на *открити фитнес площадки в дворовете на училищата*, които *при възможност* ще могат да се използват и от живущите в района на гимназиите граждани, което от своя страна ще означава, че направената инвестиция ще достигне до много по-голям брой потребители.

Следва да се има предвид, че условията за спорт в училищата не могат да задоволят потребностите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт и училищата изпитват затруднения при реализиране на спортните дейности. Това налага предприемането на мерки, които да доведат до създаване на условия за пълноценно упражняване на физическо възпитание и спорт от учениците като предпоставка за разширяване на обхвата и оптимизиране на двигателния режим на децата, учениците, в т. ч. децата в риск. Мотивирането за участие в спортни дейности и създаване на позитивна нагласа към спортните занимания е ефективен инструмент за борба с агресивното поведение, вредните навици и последиците от намалената двигателна активност. В този смисъл чрез допълващите мерки свързани с финансиране на спортна инфраструктура в образователната система по процедурата се цели подобряване на спортната култура и физическото възпитание в училищата. В допълнение, значителна част от българските граждани не отделят средства за занимания с физически упражнения и спорт поради липса на подходяща среда, което поражда необходимост от създаване на условия за развитие на спортни дейности както за деца, така и за възрастни.

3.1. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Цел на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е допълване и надграждане на инвестициите в училищата към МОН за подобряване на качеството на образователната среда и повишаване на нейната привлекателност по отношение на спортната инфраструктура.

Настоящата процедура е насочена към изпълнението на следния инвестиционен приоритет:

- **Инвестиционен приоритет:** „Инвестиции в образованието, обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и ученето през



целия живот посредством изграждането на образователна инфраструктура и на инфраструктура за обучение“

Конкретни цели на процедурата:

- Подобряване качеството на образователната среда и повишаване на нейната привлекателност сред учениците посредством обновяване на спортната материалната база чрез доставка и монтаж на спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи за училищата, финансирани чрез бюджета на МОН, финансирани по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.
- Предоставяне на съвременни условия в образователната инфраструктура, което да допринесе за намаляване процента на преждевременно напусналите сферата на образованието и тяхната професионална реализация.

Индикатори, посредством които се измерва постигането на целта на настоящата процедура:

Във формуляра за кандидатстване кандидатът следва да заложи и предостави информация за индикатор за изпълнение:

- брой училища, получили ново спортно оборудване.

3.2. Процедура за изпълнение на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез **процедура на директно предоставяне** на безвъзмездна финансова помощ в съответствие с чл.25, ал.1, т.2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЗУСЕСИФ/ и съгласно чл.2, т.2 от ПМС№162/5.07.2016 г. За определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Съгласно чл.43 ал.1 от ЗУСЕСИФ процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е тази, при която проектно предложение може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната програма или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност.

Кандидатстването по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се осъществява въз основа на едно проектно предложение с конкретен бенефициент МОН, което се оценява в съответствие с критериите, описани в настоящите Насоки за кандидатстване.

4. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

| Процедура | Общ размер на финансовите средства (100% БФП) | Съфинансиране от ЕФРР (85%) | Национално съфинансиране (15%) |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|
| BG16RFOP001-3.004 „Спорт в училище“ | 2 500 000,00 лева | 2 125 000,00 лева | 375 000,00 лева |
| | 1 278 229,70 евро | 1 086 495,24 евро | 191 734,46 евро |



Сумата представлява общият предвиден размер за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло горепосочената сума при неоптимално качествено проект, отговарящ на предварително зададените критерии, както и в случай, че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Размер на безвъзмездната финансова помощ за проектното предложение:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (100%): НП

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (100%): 2 500 000,00 лв.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (100%) следва да се разпредели в зависимост от нуждите на конкретните училища към МОН, включени в проекта.

ВАЖНО!!

ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НЕ СЕ ИЗИСКВА СЪФИНАНСИРАНЕ ОТ КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ КАТО ЧАСТ ОТ НАЦИОНАЛНОТО СЪФИНАНСИРАНЕ (15%) В РАМКИТЕ НА БФП (100%).

5. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ

| | |
|--|--|
| 1. Област на интервенция | 051. Образователна инфраструктура в областта на училищното образование (основно и общо средно образование) |
| 2. Форма на финансиране | 01 Безвъзмездни средства |
| 3. Вид територия | 07 Не се прилага |
| 4. Териториални механизми за изпълнение | 07 Не се прилага |
| 5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд) | 10 Инвестиране в образованието, обучението, професионалното обучение за придобиване на умения и в ученето през целия живот |
| 6. Вторична тема на ЕСФ | 08 Не се прилага |
| 7. Икономическа дейност | 25 Не се прилага |

6. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ.

Дейностите по настоящата процедура могат да се осъществяват на цялата територия на страната.

ВАЖНО!

Безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за проектна дейност, финансирана по друг проект, програма или процедура, финансирани с публични средства. Следователно конкретният бенефициент, подпомаган по други европейски програми, национални програми с публично финансиране или други донорски програми, може да кандидатства по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ единствено за други, нефинансирани по тези програми, дейности.

7. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Конкретен бенефициент по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е Министерство на образованието и науката (МОН), за училища финансирани чрез



бюджета на МОН, които са финансирани по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“.

8. КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В съответствие с изискването на чл. 24, ал. 2 от ПМС 162/05.07.2016 г. конкретният бенефициент по настоящата процедура трябва да **докаже административен, финансов и оперативен капацитет**, който да гарантира изпълнение на проектното предложение по отношение на резултати/продукти/услуги и краен срок за изпълнение.

Административен капацитет – екипът за управление и изпълнение на проектното предложение следва да бъде съобразен със спецификата и обема на планираните дейности. Екипът на проекта следва да включва минимум ръководител на проекта и двама членове – финансов експерт (счетоводител) и технически експерт или координатор. Образованието, квалификацията и опитът на членовете на екипа за изпълнение и управление на проекта следва да доказват капацитет за изпълнението му.

Ръководителят на проекта трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър и не по-малко от 3 години опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола и администрирането на проекти, включващи дейности, сходни на допустимите по проекта.

Членовете на екипа трябва да отговарят на следните изисквания за професионална компетентност:

- Да имат минимум средно образование, което е подходящо за заеманата длъжност в екипа;
- Да имат опит в дейности по управлението и/или изпълнението, координацията, контрола и администрирането на проекти или компетенции в сферата на заеманата позиция

Във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 (в раздел 9 „Екип“) следва да бъдат описани изискванията за квалификацията и отговорностите на ръководителя и всички членове на екипа.

След одобрение на проектното предложение конкретният бенефициент следва да представи лица, отговарящи на изискванията на описаните във формуляра за кандидатстване, като в случай, че същите се явяват външни за бенефициента, следва да се представят и доказателства за начина им на подбор (съобразно праговете по ЗОП). На етапа на оценка на проектното предложение бенефициентът представя автобиография само на лицето, избрано за ръководител на проекта, като доказателство, че съответства на посочените изисквания.

Финансов капацитет – кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите, предвидени в проектното предложение.

Оперативен капацитет – кандидатът следва да има опит в изпълнението на сходни дейности и/или в управление и изпълнение на проекти, финансирани от различни донори.

Във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатът трябва да опише и да декларира, че разполага с необходимия финансов и оперативен капацитет за изпълнение на планираните дейности в проектното предложение. Следва да се опише опитът по проекти, финансирани от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти на кандидата, и/или опита в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение. Следва да бъдат посочени не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 5 години.



9. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

Общини, на чиято територия са разположени държавни професионални училища, финансирани чрез бюджета на МОН в случай, че сградите или терените, които ползват държавните училища, са собственост на съответната община.

Партньорите участват при изпълнението на проекта, като направените от тях разходи в тази връзка са допустими по идентичен начин, както и разходите, направени от бенефициента.

ВАЖНО!!!

Партньорствата, създадени за целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда.

При подаване на проектното предложение с партньор следва да се представи **Партньорско споразумение в свободен текст** между конкретния бенефициент и съответния партньор. В партньорското споразумение следва да се разпишат всички права и задължения на партньорите във връзка с изпълнението на дейностите по проекта, вкл. да бъде регламентирано гарантирането на устойчивост на проектните дейности.

10. ПРАВИЛА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРОЕКТИ, ГЕНЕРИРАЩИ НЕТНИ ПРИХОДИ

Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.

За определяне доколко един проект генерира приходи или не следва да се провери доколко в резултат от изпълнението му се очаква нарастване на генерираните от инфраструктурата приходи или възникване на допълнителни приходи. В случай че не е налице разлика в размера на входящите парични потоци с и без реализирането на проекта, това би означавало, че проектът не е генериращ приходи. В случай че в резултат от реализиране на проекта е налице увеличение в размера на входящите парични потоци, това би било основание да се твърди, че е наличен допълнителен поток от приходи, което превръща проекта в генериращ приходи.

Всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи, и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ. За проекти, генериращи нетни приходи, безвъзмездната финансова помощ по ОПРР (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ.

В случаите на проекти, които генерират нетни приходи след тяхното завършване, допустимите разходи за проекта се намаляват предварително (на етапа на кандидатстване) при отчитане потенциала да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение.

!!! С оглед на горепосоченото, проектно предложение следва да бъде придружено от финансов анализ, в случай че **в резултат от изпълнението на проекта** се очаква нарастване на генерираните от инфраструктурата приходи или възникване на допълнителни приходи, които могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване.

Финансовият анализ следва да се предостави във формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати, ако е приложимо.

11. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

Предвижданите за финансиране видове дейности не съдържат елемент на държавна помощ, предвид че интервенциите са насочени изцяло към училища, които са част от държавната образователна система. Инвестициите в образователна инфраструктура не представляват



държавна помощ, тъй като съгласно практиката общественото образование, организирано в рамките на обществената образователна система, финансирано и контролирано от държавата, се счита за неикономическа дейност.

Образованието е част от публичните функции на държавата, като финансирането на училищата се осъществява с публични средства.

Съгласно практиката на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел.

Неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

Оборудването, което ще бъде доставено в рамките на настоящата процедура служи за осъществяване на спортните занимания в рамките на учебната програма, които са част от общообразователната услуга с неикономически характер. Възможността оборудването да се използва за осъществяване на извънкласни занимания или от външни за училищата лица срещу заплащане в рамките на времето, в което не се използва от учениците по програма, не променя нестопанския характер на дейността доколкото заема много ограничена част от времевия капацитет на оборудваната инфраструктура.

В допълнение подпомагането е в съответствие с т. 210 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, което има чисто местно въздействие и няма вероятност да окаже влияние върху търговията между държавите членки. Следва да се има предвид че оборудваната инфраструктура по отделните училища е с ограничен капацитет (времеви и пространствен) и ако бъде допуснато да се ползва от външни за училищата лица, то те ще бъдат от местното население в непосредствена близост до училищата и няма вероятност да привлече инвестиции или ползватели от други населени места, а още по-малко от други държави-членки. Тя попада в категориите мерки, за които Комисията е констатирала, с оглед на конкретните обстоятелства по случая, че публичната подкрепа не е била в състояние да засегне търговията между държавите членки съгласно т. 197, б. (а) от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01).

Целта на настоящата процедура е доставка и монтаж на спортно оборудване и обзавеждане вкл. тренировъчни системи за училищата към МОН, финансирани по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“, там където е установена нужда от такъв тип оборудване и обзавеждане, съгласно учебните планове на съответното училище и нуждите на учениците от физическо възпитание и спорт. Възможно е част от съоръженията (открити фитнес площадки в дворовете на училищата и др.) да се използват и от живущите в района на гимназиите граждани. Подпомагането на тези дейности има изключително локално въздействие и води до въздействие само на съответната територия, предвид че спортните съоръжения, обслужващи предимно местна публика с малка вероятност да се привлекат клиенти или инвестиции от други държави членки:

Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държави членки. Общи характеристики на тези решения са, че:

(а) *помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държави членки;*



(б) стоките или услугите, произведени от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;

(в) налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави членки;

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая, финансираните дейности имат чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

!!!Подкрепата в рамките на настоящата процедура в общия случай е с нестопанско предназначение, тъй като е насочена към подпомагане единствено на образователната функция на професионалните училища и служи изцяло за осигуряване на образователните дейности/направления, включени в рамката на учебната програма, които са част от общообразователната услуга с неикономически характер.

Същевременно предвид че е възможно част от съоръженията да се използват и от живущите в района на гимназиите граждани срещу заплащане, което ще бъде допълнителна стопанска дейност, следва да се има предвид че стопанската дейност е с чисто допълващ характер или е неразривно свързана с основното нестопанско използване на инфраструктурата и потребява точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал) като нестопанските дейности. Съоръженията и оборудването по проекта са с основно предназначени да обслужват образователна функция на училищата и се използват за нуждите на учениците в рамките на специалностите от одобрената учебна програма. Възможността инфраструктурата да се използва за осъществяване на извънкласни занимания (в извънучебно време) или от външни за училищата лица срещу заплащане в рамките на времето, в което не се използва от учениците по програма, не променя нестопанския характер на дейността, доколкото заема много ограничена част от капацитета на инфраструктурата. В тези случаи за двете дейности се употребяват едни и същи ресурси (оборудване, труд и постоянен капитал) и финансирането им не би нарушило правилата в областта на държавните помощи, при условие, че не повече от 20 % от съответния общ годишен капацитет на инфраструктурата се използва по стопански начин.

Съгласно т. 207 от Известието в случай на смесено ползване на инфраструктурата, „нейното финансиране може да попадне изцяло извън правилата за държавните помощи, при условие че стопанското използване остава само спомагателно, т.е. дейност, която е пряко свързана и необходима за експлоатацията на инфраструктурата или неразривно свързана с нейната основна нестопанска употреба. Следва да се приеме, че това е така, когато стопанските дейности използват точно същите производствени фактори като първичните нестопански дейности, например материали, оборудване, труд или дълготрайни активи. Обхватът на спомагателните стопански дейности трябва да остава ограничен спрямо капацитета на инфраструктурата^[1].

Във всички случаи, ако **в рамките на подпомаганата инфраструктура се осъществява както нестопанска, така и стопанска дейност**, бенефициента по настоящата процедура, с подаване на проектното си предложение, следва да представят и декларация (Приложение В3), с която да декларират следното:

- в инфраструктурата, обект на интервенции, се осъществяват едновременно стопанска и нестопанска дейност и двата вида дейности са ясно разграничени по отношение на

[1] Използването на инфраструктурата за стопански цели може да се счита за спомагателно, когато заделяният всяка година капацитет за тази дейност не надхвърля 20 процента от общия годишен капацитет на инфраструктурата.



приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, включително чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя стопанската от нестопанската дейност на висшето училище;

- безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура, ще бъде използвана само за финансиране на инфраструктура, в/с която не се осъществява стопанска дейност или ако по изключение се осъществява стопанска дейност то е налице едновременното изпълнение на следните условия:
 - стопанската дейност е с чисто допълващ характер, т.е. тя е пряко свързана и необходима за функционирането на образователната институция или инфраструктура или е неразривно свързана с нейното основно нестопанско използване;
 - стопанската дейност потребява точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал) като нестопанските дейности и капацитетът, използван всяка година за стопански дейности, няма да надвишава 20 % от съответния общ годишен капацитет на инфраструктурата.
 - При подаване на проектното предложение бенефициентът поема ангажимент за изпълнение на така описаните условия чрез представянето на декларация за наличие или липса на стопанска дейност (Приложение В3). Наличието на стопанска дейност към момента на кандидатстване в предложените за финансиране сгради ще бъде проверено от УО на ОПРР на място в процеса на оценка на проектните предложения.

По отношение на изпълнението на дейностите за организация и управление на проекта по настоящата процедура, които МОН е възможно изцяло или частично да възложи на външен изпълнител, следва да се има предвид че, изпълнител/изпълнители ще бъде определен по реда на Закона за обществените поръчки, чрез провеждането открита, прозрачна, достатъчно добре разгласена, недискриминационна и безусловна тръжна процедура. По този начин на ниво изпълнител на дейностите за организация и управление на проекта ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи. В случай че МОН изпълнява част от дейностите по организация и управление на проекта, то същите са пряко обвързани с изпълнението на публичните функции на МОН по отношение на осигуряване на спортно оборудване **в училищата към МОН**.

Предвид гореизложеното финансовото подпомагане по процедурата **няма да представлява „държавна помощ“**.

12. ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИТИКИ

В проектното предложение в т. 11 от формуляра за кандидатстване кандидатът следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

Устойчиво развитие

Съответствие на ОПРР 2014-2020 с насоките за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата.

В изпълнение на новите изисквания за интеграция на ПОС и ПИК във фондовете на Европейския съюз за програмен период 2014-2020, Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 прилага принципа на интегриране на ПОС и ПИК в процеса на програмиране чрез избора на тематични цели и инвестиционни приоритети, попадащи в областта на околната среда и климата. Конкретно, чрез своите мерки, ОПРР 2014-2020 допринася за изпълнение на следните интервенции от насоките:



Интервенция 1 „Необходими интервенции за по-добро управление на водите за постигане на по-добър екологичен статус, по-висока ефективност на този ресурс и справяне с последствията върху водите от изменението на климата“:

По Направление „По-ефективно използване на водите, вкл. екоиновации, нови технологии в областта на водите и методи в областта на оценките на състоянието, мониторинга и управлението, пречистването на водите“, ОПРР 2014-2020 г. ще има принос, когато става въпрос за мерки, които са част от ремонта и реконструкцията на сгради обект на финансиране.

Интервенция 4 „Необходими интервенции за действия по климата: енергийната ефективност и ВЕИ“:

По Направления 4.1. „Повишаване на енергийната ефективност, вкл. смяна на горивната база в: 4.1.1. публични сгради (държавни и общински), 4.1.2. в жилищни сгради и 4.1.3. в здравни и социални заведения (търговски дружества) ОПРР 2014-2020 допринася чрез приоритетна ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“.

Съответствие на ОПРР 2014-2020 с документ „Анализ на риска и оценка на уязвимостта на секторите в българската икономика от измененията на климата“

Интервенциите по ОПРР 2014-2020 г. ще спомогнат за намаляване на установените в рамковия документ негативни ефекти в различни сектори в резултат на изменението на климата и ще спомогнат за изпълнението на заложените в него препоръки за адаптирането на съответния сектор към климатичните промени. Мерките за енергийна ефективност по отношение на сградния фонд ще спомогнат за адаптиране на образователната инфраструктура към очакваните климатични изменения и ще отговорят на нуждите за енергийно обновяване на сградния фонд, посочени в рамковия документ.

Съответствие на ОПРР 2014-2020 с Насоки за интегриране на политиката по околна среда (ПОС) и политиката по изменение на климата (ПИК) в Европейските структурни и инвестиционни фондове (Фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020 г.“)

При изпълнението на ОПРР 2014-2020 ще бъдат отразени приложимите общи и специфични критерии, които произтичат от законодателни изисквания за програмата, от Насоките за интегриране на ПОС и ПИК в Европейските структурни и инвестиционни фондове (фаза изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 - 2020 г.), като съответните изисквания се включват в приложимите документи на съответния етап от изпълнение на програмата – насоки за кандидатстване, договори за безвъзмездна финансова помощ, указания към бенефициентите и др.

При изпълнение на ОПРР 2014-2020 ще бъдат спазени задължителните изисквания, произтичащи от Становище на МОСВ по Екологична оценка № 7-4/2013 за съгласуване на ОПРР 2014-2020 и решенията по тригодишните доклади по наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПРР 2014-2020, включително на мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на програмата.

Равни възможности и недопускане на дискриминация, равенство между половете

Всички проекти по програмата, насочени към подобряване на сградите на образователната инфраструктура следва да включват задължителна хоризонтална дейност „Подобряване достъпа за хора с увреждания до гореспоменатите сгради“.

Предприемането на такива мерки ще повиши значително възможностите на икономически неактивното население, на хората със затруднена мобилности осигурява съответствие с Дългосрочната национална стратегия за заетост на хората с увреждания 2011-2020 г. и с Конвенцията за правата на хората с увреждания.



Принципите на равните възможности и недискриминация следва да бъдат спазвани при подготовката и изпълнението на всички проекти, финансирани от ОПРР 2014-2020.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛИ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители за осъществяването на дейности по проекта. При избора на изпълнител бенефициентът прилага Закона за обществените поръчки и съответните нормативни актове по прилагането му. Избраните изпълнители не са партньори по проектите.

Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол преди верификация на проведени процедури за възлагане на обществени поръчки на всички договори, във връзка с изпълнението на договори за БФП по ОПРР. В тази връзка, преди верификация на отчетени от конкретния бенефициент разходи по сключени договори с изпълнители, Управляващият орган ще извършва проверка на проведените процедури за определяне на изпълнители и сключените договори за законосъобразност, с оглед правомерно верифициране на извършените и отчетени разходи за съответната дейност.

В случай че се констатират нередности при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки или при изпълнението на договорите с изпълнителите, Управляващият орган си запазва правото да наложи финансови корекции, да откаже възстановяване на средства или да изиска от бенефициента връщане на вече платени средства за разходите, направени в резултат на процедура, проведена по незаконосъобразен начин.

14. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ

Планираната продължителност на проекта, включително дейностите, предвидени в него, **не може да надвишава 30 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 год.**

ВАЖНО!

Конкретният бенефициент трябва да предвиди в продължителността на проекта процедури като подготовка и одобрение на техническата документация, издаване на необходимите разрешителни и съгласувателни документи (когато е приложимо), провеждане на обществени поръчки за строителство, услуга и/или доставка, процес по строителство и въвеждане в експлоатация (ако е приложимо), отчетност, окончателно разплащане към изпълнителите подаване на искане за окончателно плащане и др.

15. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:

- **Доставка и монтаж на спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи за училищата, финансирани от бюджета на МОН, финансирани по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“;**
- **Проектиране и изграждане на съпътстващи строително-монтажни дейности и други, свързани с изграждането и монтажа на оборудването.**

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. **Образователната институция**, за която се иска финансиране по ОПРР 2014-2020, следва да бъде част от приоритизирания списък с обекти, изготвен въз основа на Методологията за приоритизиране на образователната инфраструктура в Р.България, одобрена от МОН (съгласно списъка на приоритизиранияте обекти).



2. Предложените дейности трябва да бъдат насочени към изпълнението на целта на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и да са свързани с целите на Инвестиционен приоритет „Инвестиции в образованието, обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и ученето през целия живот посредством изграждането на образователна инфраструктура и на инфраструктура за обучение“.

3. Предвидените в проекта дейности следва да включват доставка и монтаж на спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи за училищата, финансирани чрез бюджета на МОН, както и проектиране и изграждане на съпътстващи строително-монтажни дейности и други, свързани с изграждането и монтажа на оборудването. Не са допустими дейности, които са извън цитираните.

!!!В случай на изпълнени сходни мерки на предходен етап, във формуляра за кандидатстване бенефициентът следва да опише осъществените предходни дейности, в съответната образователна институция.

Във формуляра за кандидатстване следва да се опишат и предвидените за изпълнение сходни мерки по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“

4. Дейностите по проекта следва да **НЕ са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не.

5. Дейностите по **проучвания, заснемания, идейни/технически/работни проекти, съгласувателни процедури и др. са подготвителни дейности** спрямо основните дейности по проекта. В тази връзка в случай че тези дейности са завършени преди подаване на проектното предложение, разходите за тях са допустими за финансиране в съответствие с допустимите разходи, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.

6. **Доставката на оборудване и обзавеждане** по проекта трябва да е изцяло свързано с доставка на спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи, **съгласно учебните планове и програми на съответните училища.**

7. **Задължително на етапа на кандидатстване следва да се представи Анализ за нуждите от спортно оборудване и обзавеждане** вкл. тренировъчни системи за училищата включени в проектното предложение! Анализът трябва да включва обосновка на избора на конкретните училища, включени в проектното предложение и идентифицираните конкретните нужди от спортно оборудване и обзавеждане включително тренировъчни системи в училищата, съгласно учебните планове и програми на съответните училища. Следва да се опише по какъв начин се надграждат сключените от МОН договори за БФП по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“. В случай на изграждане на тренировъчни и други системи, за които е възможно да се създаде организация за използването им от живущите в района граждани, следва да се представи информация за начина на използването им от тях.

8. Проектът следва да е в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за **достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.**

9. Бенефициентът следва да посочи как проектното предложение **допринася за изпълнението на Стратегията на ЕС за Дунавския регион** (приоритетна област). Повече информация за стратегията може да бъде намерена на средните интернет-адреси: <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=44> и <http://www.danube-region.eu/>



10. При разработването на проектното предложение конкретният бенефициент задължително трябва да предвиди в изпълнението на проекта **дейности за информация и комуникация** по проекта съгласно Общите условия към финансираните по ОПРР 2014-2020 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (**Приложение 3** към настоящите Условия за кандидатстване).
11. Във формуляра за кандидатстване, в **раздел 5 „Бюджет“**, **разходите за отделните дейности следва да се представят като обща сума с включен ДДС!**
12. В **раздел 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“**, в поле **„Стойност“** за всяка една дейност кандидатът следва да попълни **стойността за изпълнение на дейността с ДДС в съответствие с предвиденото в бюджета**. В случай че за изпълнението на дейността са предвидени и недопустими разходи, то те също трябва да бъдат включени в общата стойност за изпълнение на дейността, както и да бъдат посочени в описанието на дейността. В **раздел 10 „План за външно възлагане“** следва да бъде посочена стойността на всички предвидени за възлагане процедури за избор на изпълнители. **Стойността на конкретните процедури следва да се посочи с ДДС** (включително и недопустими/непредвидени разходи, ако е приложимо) и да бъде в съответствие с предвиденото в бюджета по проекта и раздел 7.
13. При прилагане на формата на чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ, във формуляра за кандидатстване дейностите по организация и управление, в т.ч. и разходите за публичност (информация и комуникация), се посочват като една обща дейност.
14. Всички дейности, обект на интервенция по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, трябва задължително да бъдат извършвани върху държавна недвижима собственост в управление на МОН или общинска недвижима собственост, предоставена за безвъзмездно ползване за нуждите на съответната образователна институция.
15. Към Пакета документи за кандидатстване по проектното предложение за всяка образователна институция трябва да бъде приложена **Декларация от Министъра на образованието и науката, че**
 - проектът (или дейности от него) не е вече финансиран със средства от ЕСИФ или други инструменти на ЕС, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента
 - проектът не генерира нетни приходи;
 - съответната образователна институция няма да бъде закрыта и предназначението на закупените активи (оборудване и обзавеждане) няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента;
 - предоставеното спортно оборудване и обзавеждане изпълнение отговаря напълно на нуждите на съответната образователната институция;
16. Към Пакета документи за кандидатстване по проектното предложение за всяка образователна институция трябва да бъде приложена **Декларация от ръководството на съответната институция, обект на интервенция**, че е съгласно с предложения проект, вкл. и с конкретното предложение за доставка на спортно оборудване/обзавеждане включително тренировъчни системи, както и че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране



на устойчивостта на инвестициите и опазване на оборудването/обзавеждането/тренировъчните системи.

17. Конкретният бенефициент трябва да предвиди строителен надзор от лицензирана фирма – консултант съгласно чл.168 ал.2 от Закона за устройство на територията (в случай, че е приложимо).
18. Завършването на строителството (в случай, че е приложимо) и въвеждането в експлоатация (в случай, че е приложимо) се извършва по реда на Закона за устройство на територията.

ВАЖНО!!!

Изисквания, произтичащи от Становището по Екологична оценка на ОПРР 2014-2020 и проекта на Насоки за интегриране на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове (фаза „Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014-2020 г.“):

1. Реализацията на проекти, които касаят ползване или водоземане от повърхностни или подземни водни тела, подлежат на разрешителен режим, съгласно Закона за водите. (ако е приложимо)
2. Проектът следва да взема предвид Националната екологична мрежа, вкл. планове за управление на защитени територии, планове за действие за видове, НПРД и Стратегията на ЕС за биологичното разнообразие към 2020, вкл. целите във връзка с инвазивните видове; (ако е приложимо)
3. Проектът следва да предвижда опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите, инвентаризация и възстановяване на замърсени места (ако е приложимо)
4. Проектите следва да предвиждат мерки за подобряване състоянието и опазване на вековни дървета, когато е приложимо.

По време на фазата на строителство при изпълнение на дейностите бенефициентът следва да предвиди:

- ✓ ефективно изпълнение на мерките и условията от издадените решения и/или становища по ЕО, ОВОС и ОС за етапа на строителство (ако е приложимо);
- ✓ от страна на бенефициента да се осигури ефективен контрол за прилагането на релевантните за съответната дейност мерки за ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества в атмосферата (оросяване на площадката, товарене, разтоварване и превозване на генерираните строителни отпадъци и строителни материали съобразно приложимите мерки и изисквания по чл. 70 от Наредба № 1 от 27 юни 2005 г. за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферата от неподвижни източници на емисии), съответно да се докладва по какъв начин са изпълнени мерките;
- ✓ съхраняване на строителните материали и изхвърляне на отпадъци само на предназначенията за това места, включително тяхното предаване за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване (спазване на йерархията при управление на отпадъците);

Преди стартиране на строителния процес да се извърши анализ на източниците на шум на строителната площадка и описание на мерките за ограничаване на шума по време на строителството в зависимост от избраното местоположение на строежа, разстоянията до зони и обекти с нормиран шумов режим, продължителността и фазите на строителството, продължителността на работите през деня и през седмицата, както и от използваните строителни машини и транспортни средства.



16. СТЕПЕН НА ПРОЕКТНА ГОТОВНОСТ

- Остойностен списък на предвиденото за закупуване спортно оборудване и обзавеждане, съгласно Приложение Б.

ВАЖНО! Задължение на кандидата е да извърши проверка за необходимостта от разработване на проект съгласно ЗУТ, за планираните строителни/ремонтни работи (ако е приложимо), като предвидените в проектното предложение дейности, както и прогнозните разходи, трябва да се основават (ако е приложимо) на:

- технически/работни проекти и КСС към тях (ако за обектите на интервенция има разработени инвестиционни проекти към момента на кандидатстване); или
- идеен проект и обобщена КСС по окрупнени показатели (ако за обектите на интервенция няма пълна проектна готовност към момента на кандидатстване); или
- обща ситуация на проекта (схема, чертеж) с обяснителна записка, заверени от правоспособен проектант, и обобщена КСС по окрупнени показатели (ако за обектите на интервенция е предвиден инженеринг)
- Разрешителни и/или съгласувателни документи от съответните институции (*ако са необходими такива съгласно българското законодателство*);

Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на Общината или от главния архитект на районната администрация, според категорията на сградата, когато се изисква съгласно ЗУТ. (ако е приложимо)

ВАЖНО!!!

Конкретният бенефициент носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработената техническа документация, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по проекта.

В случай че на етапа на кандидатстване кандидатът разполага с инвестиционен проект и в него се констатира недопустими разходи, същите следва да бъдат представени в отделна КСС и кандидатът следва да я представи, заедно с основната КСС на УО на ОПРР във формат Excel. Аналогично, в случай че допустимите разходи за СМР са разделени между БФП и допустим собствен принос по проекта, разходите, финансирани от БФП и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

На етапа на кандидатстване към проектното предложение конкретният бенефициент следва да представи в зависимост от степента на проектна готовност (ако е приложимо):

1. Технически/работни проекти и КСС към тях или идеен проект и обобщена КСС по окрупнени показатели или обща ситуация на проекта (схема, чертеж) с обяснителна записка, заверени от правоспособен проектант, и обобщена КСС по окрупнени показатели – във формат „Excel“;
2. Разрешителни и/или съгласувателни документи от съответните институции (ако са необходими такива съгласно българското законодателство);

Задължение на конкретния бенефициент е да съхранява към проектното предложение **техническата документация в целия ѝ наличен обем** (*технически или работен проект съгласно Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружен от КС на проектантите по приложимите части*



и подробна количествено-стойностна сметка по видове СМР, оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите) и свързаната с нея налична документация (съгласувания, одобрения и разрешения и др.), която се представя на етапа на верификация на разходите.

В случай че на етапа на верификация бъдат установени разходи за СМР върху собственост, различна от тази на бенефициента или върху държавна/общинска недвижима собственост, която не е с предоставено право на безвъзмездно ползване/управление от бенефициента, както и недопустими разходи съгласно настоящите Насоки за кандидатстване, тези разходи няма да се финансират чрез БФП и ще се поемат като собствен принос на бенефициента.

ВАЖНО!!!

В случай че на етапа на кандидатстване се констатират недопустими разходи, същите следва да бъдат представени в отделна КСС и кандидатът следва да я представи, заедно с основната КСС на УО на ОПРР във формат Excel. Аналогично, в случай че допустимите разходи за СМР са разделени между БФП и допустим собствен принос по проекта, разходите, финансирани от БФП и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

При строително-ремонтни дейности, осъществени посредством процедура за инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), след етапа на проектиране бенефициентът има задължение да обособи възникналите при проектирането недопустими разходи в отделна КСС и да я представи, заедно с основната КСС на УО на ОПРР във формат Excel. Аналогично, в случай че допустимите разходи за СМР са разделени между БФП и допустим собствен принос по проекта, разходите, финансирани от БФП и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

17. ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по конкретно проектно предложение ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на „допустимите разходи“. Единичните стойности на допустимите разходи трябва да се базират на нормативно определени размери или на реални пазарни цени.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

1. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1301/2013 г.* на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006,
2. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1303/2013* на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета
3. Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приет от XLIII Народносъбрание на 10 декември 2015 г. Обнародван в „Държавен вестник“, брой: 101, от дата 22.12.2015 г.



4. ПМС № 189/28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.
5. Всички други законови и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Насоки за кандидатстване.

Разходите се считат за допустими в контекста на проектните предложения, ако са налице едновременно следните условия:

1. разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение и се извършват от допустим бенефициент съгласно оперативната програма, под отговорността на Управляващия орган;
2. разходите попадат в категории разходи, включени в Насоките за кандидатстване и в одобрения проект и сключения административен договор/заповед за предоставяне на финансова подкрепа;
3. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;
4. разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности, съобразно предварително заложените в договора или в заповедта за предоставяне на финансова подкрепа изисквания;
5. разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
6. разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
7. разходите са отразени в данъчната документация на бенефициента и могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
8. разходите могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи;
9. за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
10. разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
11. разходите не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № 1303/2013, както и с други публични средства (чл.4, ал.4 от ЗУСЕСИФ);
12. разходите са необходими за изпълнението на проекта и са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.



Период на допустимост на разходите

Разходите са допустими за финансиране, ако са направени от бенефициента и са платени между **1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.**, съгласно чл.3, ал. 1 от ПМС № 189/28.07.2016 г.

ВАЖНО!!!

Всички разходи, извършени от бенефициента след 31.12.2023 г., по неприключили проекти не се изплащат от отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и не подлежат на верификация, съответно възстановяване и следва да се реализират за сметка на бенефициента.

Преки допустими разходи

Преките допустими разходи по настоящата процедура, са обобщени в следните основни групи:

- разходи за спортно оборудване и обзавеждане, включително тренировъчни системи
- разходи за строително-монтажни дейности. В рамките на общата стойност на СМР могат да се включат и непредвидени разходи за строително-монтажни работи - в размер до 10% от стойността на СМР, финансирана от БФП; !!! При възлагане на инженеринг непредвидени разходи за СМР не се допускат.
- Разходи за проектиране и разходи за авторски надзор съгласно ЗУТ. Разходи, свързани с технически/работни проекти и с авторски надзор, финансирани от БФП са в размер до 5% от стойността на СМР, финансирана от безвъзмездната финансова помощ;!!! Когато на етап кандидатстване е предвидено възлагане на инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство), не се прилага процентно ограничение по отношение на горепосочените разходи.
- Разходи за строителен надзор съгласно ЗУТ в размер до 5% от стойността на СМР, финансирана от БФП;
- разходи за оценка на съответствието на проектите, съгласно ЗУТ, финансирани от БФП в размер до 5% от стойността на разходите за проектиране и авторски надзор, финансирани от БФП;

!!! Когато на етап кандидатстване е предвидено възлагане на инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство), разходите за строителен надзор и оценка на съответствието на проектите, финансирани от БФП, са общо в размер до 5 % от стойността на инженеринга, финансиран от БФП.

- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация;
- разходи за услуги, които са пряко свързани с проекта, съфинансиран от Оперативната програма и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни, технически изследвания, геоложки/геодезически проучвания и други;
- разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи и експлоатационни дружества;

ВАЖНО!!!

Разходи за консултантски услуги за попълване на формуляра за кандидатстване и приложенията към него, както и за подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки, не са допустими за финансиране по настоящата процедура.



НЕПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Разходи за организация и управление (непреки разходи) в размер на 2 % от общо допустимите разходи, финансирани с БФП по проекта:

- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта, включително дължимите осигурителни вноски; и
- разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на персонала по администриране на проекта;
- Разходи за информация и комуникация, финансирани от БФП

Кандидатът следва да има предвид, че в зависимост от начина на изпълнение на дейностите за организация и управление са възможни два варианта:

Вариант 1: Изцяло външно възлагане на дейностите по организация и управление на проект на външен за бенефициента изпълнител

В този случай безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ се предоставят само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 1 на ЗУСЕСИФ - възстановяване на действително направени и платени допустими разходи заедно с принос в натура, когато е приложимо.

Когато изпълнението на дейността по организация и управление на проекта се планира да бъде възложено ИЗЦЯЛО на външен за бенефициента изпълнител, кандидатът трябва да посочи планираните стойности за възнаграждения на екипа и за командировки (ако е приложимо) по проекта в раздел 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 в бюджетен ред „Разходи за възнаграждения и командировъчни на персонала при външно възлагане“ и разходите за публичност в бюджетен ред „Разходи за публичност при външно възлагане“. Разходите за организация и управление (възнаграждения на екипа по проекта, командировъчни и разходи за публичност), финансирани от БФП по проекта, не трябва сумарно да надвишават 2% от стойността на общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта.

Вариант 2: Бенефициентът изпълнява дейностите по организация и управление на проекта, като не извършва изцяло възлагане на дейностите по организация и управление на проекта на външен изпълнител

В този случай безвъзмездна финансова помощ и възстановима помощ за разходи за организация и управление се предоставят само под формата по чл. 55, ал. 1, т. 4 на ЗУСЕСИФ - финансиране с единна ставка, приложена към допустимите преки разходи.

Когато изпълнението на дейността по организация и управление на проекта се планира да не бъде възлагана ИЗЦЯЛО на външен за бенефициента изпълнител, кандидатът трябва да заложи разходите за организация и управление в раздел 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 в бюджетен ред „Непреки разходи по чл.55, ал.1, т.4.“ **в размер на точно 2% от стойността на общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта.**

При въвеждането на информацията в ИСУН 2020, в колона „БФП“ от раздел 5. „Бюджет“ кандидатът следва да заложи стойност на разхода за организация и управление в размер на точно 2% от стойността на общите преки допустими разходи, финансирани от БФП по проекта. НЕ Е ДОПУСТИМО ДА СЕ ВЪВЕЖДАТ ДРУГИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПОДРЕДОВЕ КЪМ ТОЗИ БЮДЖЕТЕН РЕД.

Определеният конкретен процент на единната ставка (2%) за размера на сумите за финансиране на дейности за организация и управление се прилага към допустимите преки разходи по проекта с ДДС, финансирани от БФП. В определянето на размера на сумите за финансиране на дейности за организация и управление на проекта не влизат преките разходи за договори за изпълнение



или разходи за ресурси, предоставени от други източници, различни от БФП по процедурата, както и собственият принос на бенефициента.

При попълване на формуляра за кандидатстване, раздел 7. План за изпълнение / Дейности по проекта бенефициентът задължително посочва как ще изпълни дейността по организацията и управлението на проекта.

ВАЖНО!!!

Максималните стойности по отделните разходи, посочени по-горе, са с ДДС.

При условие, че дейността по управлението на проект се възлага на външни за бенефициента лица и цената на извършваната услуга попада в стойностните граници, посочени в ЗОП, за бенефициента ще възникне задължение за спазване съответните разпоредби на ЗОП. Във връзка с указания на дирекция "Централно координационно звено" към МС относно прилагане на Закона за обществените поръчки в случаите когато бенефициентът предвижда възлагане на дейности по управление или изпълнение на проект на лице, с което не е в трудово или служебно правоотношение, включително и когато лицето е било обект на оценка, следва да се има предвид че:

В този случай бенефициентът следва да приложи ЗОП с оглед обстоятелството, че лицето не е в трудово или служебно правоотношение с него и по този начин не е налице предвиденият в чл. 49, ал. 3 от ЗУСЕСИФ фактически състав, въз основа на който се изключва приложимостта на ЗОП.

Ако дейностите по управление на даден проект се изпълняват от служители на конкретния бенефициент, за него не възниква задължение за провеждане на процедура по ЗОП, тъй като изпълнението се извършва в самата организация. В този случай при определяне на възнагражденията на членовете на екипа бенефициентът следва да спазва чл. 49 ал. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189 от юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г.

ВАЖНО!!!

За разходите, включени в Раздел 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да представи **обосновка на остойностяването за отделните видове разходи**, както и да представи доказателствени материали, че **предвидените разходи са реалистични и че прогнозните стойности съответстват на пазарните цени**.

За целите на проверката кандидатът следва да представи обосновка на предвидените разходи, в която се посочва въз основа на какви документи, анализи или проучвания са остойностени разходите и/или каква информация/минимални технически и/или функционални характеристики/данни/показатели/оферти/извлечение от каталог на производители/доставчици и/или проучване в интернет са ползвани при остойностяването. При позоваване на оферти, се прилага копие на офертите; при позоваване на извлечение от каталог на производители/доставчици се прилагат извлеченията или се посочват съответните линкове, където са достъпни каталозите.

За обосновка на това как са формирани стойностите на видовете СМР или инженеринг следва да се обоснове общата стойност на разходите, включени в бюджета на проектното предложение, а за разходите за оборудване/обзавеждане следва да се обосноват стойностите в съответните остойностени списъци на предвиденото за закупуване оборудване/обзавеждане.

Пример: За разходите за оборудване следва да бъде обяснено на каква база е остойностено предвиденото за закупуване оборудване и обзавеждане (например проучване в интернет с линкове към оферти, каталози, сравнение на оферти и т. н.). Заложените в бюджета разходи за оборудване следва да съответстват на стойностите в остойностения списък на предвиденото за закупуване оборудване (Приложение В).

По отношение на това как са формирани стойностите на дейностите за СМР/ инженеринг следва да бъдат представени например анализ на единични цени или информация за цена на квадратен



метър на база предишен опит на бенефициента с позоваване на конкретни проведени обществени поръчки или информация от Справочник за цените в строителството и т. н. От представената информация следва да става ясно как точно е формирана общата стойност на СМР/ инженеринг.

Заложените в бюджета разходи за СМР следва да съответстват на стойностите в съответните КСС.

В случай на недопустими разходи по проекта (собствен принос), същите следва да бъдат надлежно обосновани, за тях да бъде представена разбивка (т.е. какво включват) и да съответстват на заложените в бюджета.

В обосновката следва да бъде представена детайлна информация за всеки конкретен разход от бюджета на проектното предложение, като всяка информация следва да бъде подкрепена със съответния доказателствен материал в съответствие с гореописаното.

За разходите, които са предвидени да са по единна ставка не се предоставя информация за начина на остойностяване!!!

Специфични допустими разходи:

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите № ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение И от Насоките за кандидатстване**).

Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
2. бенефициентът е регистрирано лице по чл.97а, чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата процедура са предназначени за:
 - ✓ извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
 - ✓ безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл.3, ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗДДС).
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата процедура, не е на лице на основание чл.70, ал.1, т.4, 5 от ЗДДС.
5. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл.71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

4.5.2. Недопустими разходи

Недопустими разходи по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ са недопустимите разходи съгласно:

1. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1301/2013 г.* на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“ и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006,
2. правилата, описани в *Регламент (ЕС) №1303/2013* на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета



3. разпоредбите на ПМС № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.
- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
 - глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
 - комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
 - данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
 - закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
 - разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти.
 - лихви по дългове, с изключение на свързани с безвъзмездна финансова помощ, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
 - субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции.
 - разходи за консултантски услуги, свързани с попълването на документите за кандидатстване по настоящата процедура, както и с подготовка на документация за възлагане на обществени поръчки.
 - разходи за доставка на оборудване/обзавеждане, което не е свързано с изпълнението на съответните образователни услуги, които се предоставят.
 - разходи, които не са посочени като допустими по настоящата процедура.

ВАЖНО!!!

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на верификация.

18. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА НА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява изцяло по електронен път чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“ на електронен адрес <https://eumis2020.government.bg>.

18.1. Списък на документите за кандидатстване по настоящата процедура

При кандидатстване по настоящата процедура конкретният бенефициент трябва да попълни уеб-базирания Формуляр за кандидатстване (образец, на който е представен в Приложение А), и съответните приложения към настоящите Насоки за кандидатстване, публикувани на интернет адресите на:

- Управляващия орган на ОППР www.bgregio.eu в рубрика „Кандидатстване“ - „Актуални схеми”,
- Министерството на регионалното развитие и благоустройството www.mrrb.government.bg в рубрика „Търгове”,
- Единния информационен портал за Структурните фондове в България www.eufunds.bg в рубрика „Обяви за набиране на проектни предложения;
- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>



При кандидатстване с проектни предложения конкретният бенефициент следва да представи по електронен път всички изискуеми документи, както следва:

1. **Формуляр за кандидатстване** - *попълва се електронно в ИСУН 2020.*
2. **Декларация за съответствие с процедурата (Приложение В)** - *подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.*
3. **Декларация за наличие или липса на стопанска дейност (Приложение В3)** - *подава се в оригинал - файл формат WORD, подписан с електронен подпис от кандидата.*
4. **Декларация от ръководството на съответната образователна институция, че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта и опазване на инвестицията**- *подава се във формат сканирано копие.*
5. **Остойностен списък на предвиденото за закупуване спортно оборудване и обзавеждане (Приложение Б)** - *подава се в оригинал - файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата.*
6. **Техническата документация** според степента на проектна готовност, *подава се във формат сканирано копие, а КСС – във файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата;*
7. **Автобиография на ръководителя на проекта (Приложение Г)** - *подава се във формат сканирано копие.*
8. **Партньорско споразумение в свободен текст между конкретния бенефициент и съответния партньор (в случай че е приложимо)** - *подава се във формат сканирано копие.*
9. **Финансов анализ** (ако е приложимо)-*файл формат EXCEL и Word, подписан с електронен подпис от кандидата*
10. **Документ за собственост върху недвижимия имот**, обект на интервенция по проекта, от който да става ясно, че недвижимият имот е държавна, общинска собственост, предоставена за безвъзмездно ползване за нуждите на съответната образователна институция - *подава се във формат сканирано копие.*
11. **Обосновка на предвидените в проекта разходи за реалистичност и съответствие с пазарните цени и доказателствени материали към нея – обосновката се подава в оригинал - файл формат EXCEL, подписан с електронен подпис от кандидата, а доказателствените материали се подават във формат сканирано копие.**
12. **Пълномощно на лицето, което подписва с електронен подпис от името на кандидата документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН 2020 и допълненията и поясненията към него (ако е приложимо)** - *подава се във формат сканирано копие.*

Декларациите на конкретния бенефициент се подписват с електронен подпис от представляващия бенефициента или упълномощено от него лице.

В случаите, когато конкретният бенефициент е упълномощил друго лице да го представлява при електронното подписване на документите за кандидатстване и потвърждаване на проектното предложение, към проектното предложение се прилага съответното пълномощно по т. 12 по-горе.

18.2. КАК И КЪДЕ СЕ КАНДИДАТСТВА

Формулярът за кандидатстване и приложенията към него се подават електронно чрез Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 на електронен адрес <https://eumis.government.bg/>. Модулът е достъпен и чрез Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС в България, раздел Информационна система за управление и наблюдение – Е-услуги.



При подаване на проектните предложения се спазва следният ред, илюстриран и описан в детайли в Приложение Л1 „Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020“ към настоящите насоки.

Техническият процес, свързан с представянето на документи е описан на следния електронен адрес в ИСУН <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual> в Ръководство за подаване на проектни предложения.

За да използва Модула за електронните услуги в ИСУН 2020, кандидатът трябва да се регистрира в системата, за да може да създаде и попълни електронен формуляр, да прикача документи към него и да подава проектни предложения.

За да прегледа отворена процедура от оперативната карта кандидатът избира от основното меню „ОТВОРЕНИ ПРОЦЕДУРИ“. Системата визуализира оперативната карта с всички оперативни програми, от която следва да изберете последователно:

Оперативна програма „Региони в растеж“ => Приоритетна ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ => процедура BG16RFOP001-3.004 „Спорт в училище“.

18.3. ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Формулярът за кандидатстване за проектното предложение, включващ основни данни, данни за кандидата и партньора, бюджет, план за изпълнение, индикатори, екип за управление и др., се попълва директно в системата ИСУН 2020.

Кандидатстването започва чрез създаване на нов формуляр за кандидатстване от страна на регистриран потребител. Той попълва формуляра за кандидатстване към съответната избрана процедура, следвайки указанията на УО за попълване на формуляра. Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Задължително е по настоящата процедура всички подавани прикачени файлове във формат WORD и EXCEL да бъдат подписани с отделена (detached) сигнатура, при която подписваният файл остава непроменен и в явен вид и към него се добавя допълнителен файл с разширение .p7s, който съдържа подписа. Така подписаните файлове се подават в системата като документ и сигнатура. Това може да се реализира с всеки електронен подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, както и да се използва избран от потребителя софтуер, имащ функционалността да подписва с отделена сигнатура с подписа на потребителя.

Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи в специално обособена секция.

Максималният допустим размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 20 MB. Общият допустим размер на всички прикачени файлове е 100 MB.

Сканирани документи следва да са в два цвята (черно-бяло, а не grayscale) с резолюция на сканиране 72 dpi до 100 dpi или избор на 256 цвята при цветно сканиране.

За да се подпише електронно файлът с проектното предложение, е необходимо той да бъде изтеглен и подписан с разширение .isup, като подписването става с отделена (detached) сигнатура, при която изходният файл съдържа само електронния подпис без оригиналния „isup“ документ и е с разширение .p7s, след което се прикачат един или повече подписи. При коректно извършване на описаните действия в Ръководството на потребителя формулярът за кандидатстване и документите към него се изпращат чрез системата. Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер. Кандидатът следва да има предвид, че



комуникацията във връзка с проектното предложение се осъществява с регистрирания потребителски профил, подад предложението и **промени на този профил са невъзможни.**

18.4. КРАЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Крайният срок за подаване на проектни предложения за основните обекти на интервенция е:
03 юни 2020 г., 19:00 ч.

18.5. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Въпроси във връзка с попълването на формуляра за кандидатстване и изискванията по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ могат да се задават на:

Електронен адрес: opr@mrbb.government.bg,

Факс: 9405 383, или

Адрес за кореспонденция: гр. София пощ. код 1618,

бул. "Цар Борис III" № 215, ет. 9,

Министерство на регионалното развитие и благоустройството,

Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие”.

При задаване на въпросите ясно се посочва номерът на процедурата за безвъзмездна финансова помощ. В срок до 7 работни дни УО на ОПРР публикува отговорите на зададените въпроси към процедурата в ИСУН 2020, както и на сайта на ОПРР.

ВАЖНО!

Публикуваните отговори на въпроси, изпратени на електронния адрес на ОПРР и/или на адреса за кореспонденция, представляват **официално становище на Управляващия орган** и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидата при изготвяне на документацията за кандидатстване.

Въпросите и отговорите се вземат предвид при осъществяване на оценката на проектните предложения.

19. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите, описани в настоящите Насоки за кандидатстване.

ВАЖНО!!!

Изработването, съгласуването и одобряването на инвестиционните проекти по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни документи е изцяло отговорност на конкретните бенефициенти в качеството им на Възложители. УО на ОПРР няма задължение да оценява инвестиционни проекти за съответствието им със ЗУТ и действащата нормативна уредба.

Оценката на проектното предложение се документира чрез попълване на контролен лист и включва оценка на административното съответствие, допустимостта и техническо и финансово качество.

При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното



отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

Оценката на проектните предложения се документира чрез попълването на оценителна таблица, включваща следните критерии, одобрени от 16 тото заседание на Комитета за наблюдение:

| VI. Критерии за оценка по процедурата | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| № | Критерии за оценка на проектно предложение | Да | Не | Н/П |
| 1 | Проектното предложение е получено в срок | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | Проектното предложение е подписано от лицето, представляващо бенефициента, или оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Приложени са всички задължително изискуеми документи и е попълнена цялата изискуема информация във формуляра за кандидатстване съгласно изисквания на Насоките за кандидатстване | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | Приложена е декларация за съответствие с процедурата, че <ul style="list-style-type: none"> • проектът (или дейности от него) не е вече финансиран със средства от ЕСИФ или други инструменти на ЕС, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента • проектът не генерира нетни приходи • съответната образователна институция няма да бъде закрыта и предназначението на закупените активи (оборудване и обзавеждане) няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента • предоставеното спортно оборудване и обзавеждане изпълнение отговаря напълно на нуждите на съответната образователната институция | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | Приложен е остойностен списък на предвиденото за закупуване спортно оборудване и обзавеждане | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | Приложена е декларация от ръководството на съответната образователна институция, че ще съдейства за реализиране на проекта в съответствие със своите задължения и | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |



| | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--|
| | компетенции, вкл. и по отношение на гарантиране на устойчивостта и опазване на инвестицията | | | |
| 7 | Приложена е автобиография на ръководителя на проекта, който отговаря на изискванията на настоящата процедура | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Приложен е анализ за нуждите от спортно оборудване и обзавеждане вкл. тренировъчни системи за училищата включени в проектното предложение | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | Образователната институция, за която се иска доставка на спортно оборудване и обзавеждане е училище към МОН, финансирано по процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10 | Дейностите по проекта съответстват на допустимите дейности по процедурата | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | Дейностите по проекта не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването му за финансиране, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | Продължителността на проекта съответства на максимално допустимия период на изпълнение, съгласно Насоките за кандидатстване | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | Разходите по проекта, финансирани чрез БФП, са допустими за финансиране в съответствие с Насоките за кандидатстване | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14 | Интервенции върху собственост, различна от тази на бенефициента или на съответната община на територията на която е разположена образователната институция, не се финансират чрез БФП | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | Целта на проектното предложение е ясно и точно формулирана и съответства на целта на процедурата | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16 | Дейностите по проекта са описани подробно и обхватът и времетраенето им е реалистично | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 17 | Крайните потребители и целевите групи по проекта са ясно идентифицирани | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18 | Проектът постига предвидения индикатор по Приоритетна ос 3 на ОПРР за спортно оборудване | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 19 | Проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕО (устойчивото развитие) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |



| | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 20 | Проектното предложение допринася за изпълнението на Стратегията на ЕС за Дунавския регион | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21 | Бенефициентът разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 22 | Представена е финансова обосновка на всички включени в проекта дейности за тяхната реалистичност и съответствие с пазарните цени | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Оценката на проектното предложение се извършва от УО на един етап и се документира чрез попълване на общ контролен лист, който включва всички приложими критерии. При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Не отстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на тяхното отстраняване и до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица).

20. ИЗДАВАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ

20.1. УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Преди вземане на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган извършва проверка за липса на двойно финансиране по проекта. Решението на Ръководителя на Управляващия орган да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в **административен договор с бенефициента**.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент, са описани в приложения образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложения Е1**) и общите условия за изпълнение, които са неразделна част от настоящите Насоки за кандидатстване (**Приложения Е2**).

20.2. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ



Правата и задълженията, които възникват за конкретния бенефициент във връзка с изпълнението на проекта, са описани в приложените образец на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложения Е1**) и общите условия (**Приложения Е2**) към него, които са неразделна част от настоящите Насоки за кандидатстване.

До 5 работни дни от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициентът представя информация за избрания екип за управление на проекта съгласно Приложение Г: Образец на автобиография и начина на избирането му, както и всички документи, удостоверяващи наличния опит и квалификация на ръководителя и членовете на екипа (дипломи, удостоверения за преминати обучения и допълнителна квалификация, трудови книжки, договори за възлагане на дейности по изпълнение/управление на инфраструктурни проекти, заповеди за участие в екипи за изпълнение/управление на инфраструктурни проекти, длъжностни характеристики и др., което е приложимо. След одобрение на проектното предложение бенефициентът може да заменя членове на екипа само с лица, които отговарят на същите изисквания, описани във формуляра за кандидатстване

В случай на изцяло външен за организацията екип бенефициентът представя информацията в срок от 5 дни след сключване на договор с изпълнителя. Към информацията се представя и декларация по образец (Приложение К) за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) №2018/1046, попълнена от всеки член на екипа, включително и от ръководителя на проекта.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, конкретният бенефициент следва да спазва Методическите указания към бенефициенти за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, публикувани на интернет страницата на ОПРР 2014-2020 г. www.bgregio.eu.

ВАЖНО!!!

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава в срок до 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на административния договор да обяви всички процедури за избор на изпълнители.

В случай че в срок до 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на договора за БФП бенефициентът не е обявил всички процедури за избор на изпълнители по проекта, Управляващият орган изпраща предизвестие до бенефициента, в което поставя срок от 1 (един) месец за обявяване на процедурите. Неспазването на срока дава право на Управляващия орган едностранно и без предизвестие да прекрати административния договор, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи договори за възлагане на обществени поръчки с изпълнителите по проекта в срок до 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на административния договор.

В случай, че в срок до 11 (единадесет) месеца от влизане в сила на административния договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е сключил договори за обществени поръчки с изпълнител за дейности по проекта, **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** изпраща предизвестие до Бенефициента, в което поставя срок до 1 (един) месец за сключване на всички договори с изпълнители. Неспазването на срока дава право на Управляващия орган едностранно да прекрати договора за БФП, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес

В случай, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не е сключил договор с изпълнител за дейност по договора за БФП до 12 (дванадесет) месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване, посочен в чл. 39, ал. 1 от административния договор, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на Управляващия орган.



ВАЖНО!!!

В съответствие с чл. 71 „Дълготрайност на операциите“ от Общия регламент №1303/2013, в период от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане към бенефициента по договора за предоставяне на БФП или в периода от време, определен в правилата за държавна помощ (когато е приложимо), бенефициентът е длъжен да изпълнява едновременно следните задължения:

1. да не прекратява или премества дейността си извън програмния район на ОПРР, освен с изричното одобрение на УО на ОПРР;
2. да не променя собствеността или владението на обектите на инвестиция по проекта, с което се дава на дадено търговско дружество или публично правна организация неправомерно преимущество;
3. да не извършва значителна промяна, която засяга естеството, предназначението, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели.

Неправомерно платените суми във връзка с проекта се възстановяват от бенефициента пропорционално спрямо периода, за който изискванията не са били изпълнени.

Без да се засягат правилата, уреждащи държавните помощи, конкретният бенефициент е задължен да съхранява всички разходооправдателни документи за разходи по проекти по ОПРР 2014-2020 г., за период от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г.

Периодът се прекъсва в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Комисията.



21. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

| | |
|--|---|
| Документи за проектни предложения | <p>Приложение В: Декларация за съответствие</p> <p>Приложение В3: Декларация за наличие или липса на стопанска дейност</p> <p>Приложение Б: Остойностен списък на предвиденото за закупуване оборудване/обзавеждане</p> <p>Приложение Г: Формуляр на автобиография на ръководителя на проектното предложение.</p> |
| Документи за информация | <p>Приложение Д: Кодове и индикатори</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Е1: Проект на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Е2: Общи условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР.</p> <p>Приложение Ж: Декларация за нередности</p> <p>Приложение З: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>Приложение И: Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и Европейския фонд за морско дело и рибарство, за програмен период 2014-2020 г.</p> <p>Наредба № Н-3/22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДДС № 06/04.04.2008 г. относно редът и начинът за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от структурните фондове на ЕС и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“ (за бенефициент-МОН).</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-1: Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-2: Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К: Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3от Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Л1: Указания за попълване и подаване на Електронен формуляр за кандидатстване по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 в ИСУН 2020.</p> |



ПРИЛОЖЕНИЕ М: Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.